

Ausfüllhilfe Frontend - sn-connect-gmg

Inhaltsverzeichnis	Seite
Anmeldung & Registrierung	2
Pflege der Stammdaten	4
Geschäft(e) anlegen	5
Beantragen eines Werbeschildes	6
Fotos für Antrag hochladen	7
<i>Zusammenfassung & Absenden eines Antrages (Warenauslage)</i>	8
Beantragen einer Sondernutzung für Straßencafes (ändern der Geschäftsadresse)	10
<i>Antragsdaten bearbeiten (Straßencafe)</i>	11
Fotos für Antrag hochladen	13
<i>Zusammenfassung & Absenden eines Antrages (Straßencafe)</i>	14

Bitten folgen Sie den Anweisungen in dieser Anleitung oder folgen Sie den Anweisungen auf Ihrem Bildschirm bei der Ausführung des Programms. Die hier beschriebenen Schritte sind Grundvoraussetzung, um erfolgreich einen Sondernutzungsantrag einreichen zu können.

Anmeldung & Registrierung

Login-Daten: Erstellen Sie Ihr eigenes Kundenkonto. Bitte geben Sie dafür Ihre aktuelle E-Mailadresse an. Nachdem Sie sich mit Ihrer E-Mailadresse angemeldet haben erhalten Sie eine automatische E-Mailnachricht an diese E-Mailadresse.

BITTE BEACHTEN SIE, dass der Bestätigungslink in dieser E-Mail nur für die nächsten 20 Minuten gültig ist. Nach Ablauf dieser Zeit müssen Sie sich noch einmal mit Ihrer E-Mailadresse anmelden.

Zum authentifizieren ihrer E-Mailadresse klicken Sie auf den dort angegebenen Link oder kopieren Sie diesen und fügen ihn in die Adresszeile Ihre Internet-Browsers ein und bestätigen Sie ggf. Ihre Eingabe mit ENTER.

	GOSLAR marketing gmbh
Sondernutzungsportal GOSLAR marketing gmbh	
Sondernutzung	
Hinweise zur Anmeldung	<p>Hier können Sie sich mit Ihrer Email-Adresse am Sondernutzungsportal der GOSLAR marketing gmbh anmelden oder erstmalig registrieren.</p> <p>Sollten Sie sich erstmalig an unserem System anmelden, durchlaufen Sie den Registrierungsvorgang. Bitte lesen Sie sich in diesem Fall zunächst die Informationen in der Anleitung durch.</p> <p>Hinweise zur Antragstellung: Die rechtlichen Grundlagen zur Erteilung einer Sondernutzungsgenehmigung sind im Wesentlichen in folgenden Satzungen beschrieben:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Sondernutzungssatzung■ Sondernutzungsgebührensatzung <p>Bitte halten Sie Bilder von Ihrem Geschäft und den zu beantragenden Sondernutzungsobjekten bereit, um diese im Lauf des Antragsverfahrens Ihrem Antrag beizufügen. Die Bildgröße darf 2 MB je Bild nicht überschreiten.</p>
Ihre Email-Adresse	<input type="text"/> <input type="button" value="Anmelden"/>

Mit dem Bestätigungslink wurde Ihnen gleichzeitig ein vom System generiertes Passwort übermittelt, bitte verwenden Sie dieses, um Ihre Anmeldung/Registrierung erfolgreich abzuschließen. Ändern Sie das Passwort nach Ihrer ersten Anmeldung in Ihr persönliches Passwort (mind. 6 Zeichen).

Abschluss der Registrierung: Nach der Eingabe Ihres Vor- und Nachnamen, sowie Ihres neuen Passwortes bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf „Registrieren“. Mit dieser Eingabe akzeptieren Sie gleichermaßen unsere [Datenschutzrichtlinien](#) und Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

	GOSLAR marketing gmbh
Meine Email-Adresse: nutzer@vvelt.de Meine Sondernutzungen Logout	
<h3>Registrierung</h3>	
Grunddaten erfassen (Schritt 1 von 6)	Erfassen der Registrierungsdaten zur Emailadresse nutzer@vvelt.de . Nach der Erfassung der Daten werden im weiteren Verlauf konkrete Angaben zu Ihrem Sondernutzungsantrag abgefragt. Sie haben hier die Möglichkeit, Ihr Kennwort für die Anmeldung anzugeben bzw. zu ändern.
<h4>Ansprechpartner</h4>	
Email-Adresse	<input type="text" value="nutzer@vvelt.de"/>
Vorname*	<input type="text" value="Max"/>
Nachname*	<input type="text" value="Mustermann"/>
Kennwort* (mindestens 6 Zeichen)	<input type="password" value="••••••"/>
Kennwort wiederholen*	<input type="password" value="••••••"/>
	<input type="button" value="Registrieren"/>
* = Pflichtfeld	

Mit Ihrer E-Mailadresse und Ihrem Passwort haben Sie von nun an, von überall und zu jeder Zeit die Möglichkeit, Ihre Daten zu bearbeiten. Sie brauchen zukünftig nur noch alle relevanten Daten für einen Antrag angeben. Bitte beachten Sie, dass jede E-Mailadresse nur einmal vergeben werden kann.

Pflege der Stammdaten

Adressangabe: Bitte tragen Sie Ihre Adresse lt. Eintrag Handelsregister oder Gewerbeanmeldung ein. Diese Adresse muss nicht den offiziellen Geschäftssitz wiedergeben. Sie dient gleichermaßen als Rechnungsadresse und Vertragsanschrift.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Speichern und Weiter.

	GOSLAR marketing gmbh
Meine Email-Adresse: nutzer@vvelt.de Meine Sondernutzungen Logout	
<h3>Registrierung</h3>	
Stammdaten erfassen (Schritt 2 von 6)	
Tragen Sie hier bitte Ihre Versandadresse ein. Diese Adresse kann, muss aber nicht identisch mit der Geschäftsadresse für diesen Sondernutzungsantrag sein. Weiterhin haben Sie die Möglichkeit eine alternative Rechnungsadresse anzugeben.	
Versandadresse	
Firmenbezeichnung*	Muster Firma GmbH
Ansprechpartner	
Strasse*	Musterstrasse 1
PLZ & Ort*	12345 Musterstadt
Telefon* (nur Ziffern)	9876544332211
Internet	
Adresse ist auch Geschäftsadresse	<input checked="" type="checkbox"/>
Alternative Rechnungsadresse	Wenn Sie die Rechnungsstellung an eine andere als die oben angegebene Adresse wünschen, geben Sie hier bitte die gewünschte Rechnungsadresse an.
Rechnungsempfänger	
Zusatz	
Strasse	
PLZ & Ort	
* = Pflichtfeld	<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Speichern & Weiter"/>

Geschäft anlegen

Hier tragen Sie das Geschäft oder die Örtlichkeit ein für welches Sie eine Sondernutzungserlaubnis beantragen möchten.

 GOSLAR marketing gmbh	
Meine Email-Adresse: nutzer@vvelt.de Meine Sondernutzungen Logout	
Antragstellung	
Geschäftsdaten erfassen (Schritt 3 von 6)	Tragen Sie hier bitte die Geschäftsadresse ein, für die der Sondernutzungsantrag gestellt wird und erläutern Sie bitte kurz ihr Vorhaben.
Auswahl Geschäftsadresse	<input type="text" value="Muster Firma GmbH, Musterstrasse 1"/> <input type="button" value="Auswählen"/>
Geschäftsbezeichnung*	<input type="text" value="Muster Firma GmbH"/>
Strasse*	<input type="text" value="Musterstrasse 1"/>
PLZ & Ort*	<input type="text" value="12345"/> <input type="text" value="Musterstadt"/>
Firmentyp*	<input type="text" value="Einzelhandel"/>
Breite Hauptgeschäftsfront in m*	<input type="text" value="8"/>
Antrag wird gestellt von...bis* (tt.mm.jjjj)	<input type="text" value="01.01.2013"/> bis <input type="text" value="31.12.2013"/>
* = Pflichtfeld	<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Speichern & Weiter"/>

Geschäftsadresse: Geben Sie den Namen und die Adresse Ihres Geschäfts an. Später haben Sie hier die Möglichkeit Ihre bereits eingepflegten Geschäfte auszuwählen. Die hier gespeicherten Geschäftsdaten können Sie, falls erforderlich, ändern.

Geschäfts-Typ: Bitte wählen Sie aus, ob es sich bei Ihrem Geschäft um ein Einzelhandels- oder Gastronomiegeschäft handelt.

Breite der Geschäftsfront: Machen Sie konkrete Angaben zu der gesamten Breite Ihres Geschäfts.

Zu beantragender Sondernutzungszeitraum Bitte tragen Sie hier den gewünschten Genehmigungszeitraum ein. Beachten Sie, dass Sondernutzungen nur für maximal ein Kalenderjahr beantragt werden können.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Speichern und Weiter.

Sie finden nun folgende Eingabemaske vor:

Anlegen eines Antrages (am Beispiel mobiles Werbeschild)



GOSLAR
marketing gmbh

Meine Email-Adresse: nutzer@vvelt.de | Meine Sondernutzungen | Logout

Antragstellung

Stammdaten erfassen
(Schritt 4 von 6)

Welche Sondernutzung möchten Sie beantragen? Bitte wählen Sie den Typ der Sondernutzung aus.

Sondernutzungstyp*

▲
Warenauslage
Promotionaktion
Sonstiges ▼

Zurück

Speichern & Weiter

* = Pflichtfeld

Schritt 1: Sondernutzungstyp - Wählen Sie Ihr gewünschtes Antragsformular.

Schritt 3: Zum Fortfahren klicken Sie auf den Button „Speichern & Weiter“

Sie finden nun folgende Eingabemaske vor:



GOSLAR
marketing gmbh

Meine Email-Adresse: nutzer@vvelt.de | Meine Sondernutzungen | Logout

Antrag

Antrag erfassen
(Schritt 5 von 6)

Wählen Sie die von Ihnen gewünschte Sondernutzung aus, indem Sie in die entsprechende Checkbox einen Haken setzen und geben Sie die vorgegebenen Attribute an.

Sondernutzungsdetails

Mobiles Werbeschild

Hinweis: Aufstellung von 1 mobilem Werbeschild. Das Werbeschild ist fassadennah maximal innerhalb einer Tiefe von 1m ab Gebäudekante aufzustellen. Maximale Breite 0,75m. Maximale Höhe 1,25m.

Breite / Höhe in m*

(z. B.: 0,75m / 1,25m)

Beschreibung/ Bemerkungen oder
Beratungsbedarf
(255 Zeichen)

Zurück

Speichern & Weiter

* = Pflichtfeld

- Schritt 1: Setzen Sie, bevor Sie mit der Eingabe Ihrer Daten beginnen, ein Haken in das entsprechende linke Feld, um Ihren gewünschten Antrag noch einmal zu bestätigen.
- Schritt 2: Breite / Höhe – Machen Sie genaue Angaben zu den Abmaßen des Werbeschildes . Trennen Sie die einzelnen Maßangaben unbedingt mit einen Schrägstrich „/“.
- Schritt 3: Beschreibung, Bemerkung, Beratungsbedarf – Bitte machen Sie hier genauere Angaben zu Ihrem Werbeschild, falls erforderlich.
- Schritt 4: Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Speichern und Weiter.

Sie finden nun folgende Eingabemaske vor:

Bilder für einen Antrag hochladen

Antragsbilder – Laden Sie hier bitte die gewünschten Bilder zu Ihrem Antrag von ihrem PC hoch. Bitte achten Sie auf eine Bildauflösung von mind. 150 dpi. und einer max. Dateigröße von 2MB. Es werden folgende Dateiformate akzeptiert: JPG, GIF, PNG, BMP.



Meine Email-Adresse: nutzer@vvelt.de | Meine Sondernutzungen | Logout

Antragstellung

Bilder zum Geschäft angeben
(Schritt 6 von 6)

Um Ihren Antrag bearbeiten zu können, wird ein Bild von der Frontseite Ihres Geschäfts benötigt, sowie Bilder auf denen die jeweiligen Sondernutzungstypen abgebildet sind. Für die Bilder gelten folgende Einschränkungen:

- Zulässige Bildformate: gif, jpg, png und bmp
- Die Dateigröße für ein Bild darf 2 Megabyte nicht überschreiten

Bitte haben Sie bei dem Upload einen Moment Geduld. Je nach Bildgröße und Internetbandbreite kann der Uploadvorgang zwischen 3 und 60 Sekunden dauern.

Bilder hochladen für

- Frontseite Ihres Geschäfts
- Mobiles Werbeschild

Bildauswahl und hochladen*

Hochgeladene Bilder

12_45_geschaeft1.jpg		<input type="button" value="Löschen"/>
12_56_klappaufsteller.jpg		<input type="button" value="Löschen"/>

* = Pflichtfeld

Schritt 1: Klicken Sie auf „Durchsuchen“ um das gewünschte Foto aus einem Verzeichnis auf Ihrem PC auszuwählen. Klicken Sie anschließend auf „Bild hochladen“. Die Dauer des Uploads ist abhängig von Ihrer Internetverbindung und der Datengröße und kann bis zu 60 Sekunden dauern.

Nach erfolgreichen Upload, werden Ihnen die Bilder als kleine Vorschaubilder angezeigt. Sollten Sie das falsche Bild ausgewählt haben, haben Sie jetzt noch die Möglichkeit das Foto zu löschen. Um das korrekte Foto hochzuladen wiederholen Sie den Schritt und laden Sie ggf. weitere benötigte Bilder hoch. Beachten Sie dazu bitte die Anzeige auf Ihrem Bildschirm.

Schritt 2: Haben Sie die erforderlichen Bilder vollständig hochgeladen, klicken Sie auf „Antrag anzeigen“

Sie finden nun folgende Übersicht ihrer eingegeben Daten vor:

Zusammenfassung und Absenden eines Antrages



GOSLAR
marketing gmbh

Meine Email-Adresse: nutzer@vvelt.de | Meine Sondernutzungen | Logout

Sondernutzungsantrag-Online Nr. 12

Antragsteller

Muster Firma GmbH
Musterstrasse 1
12345 Musterstadt
Email: nutzer@vvelt.de

Geschäftsdaten

Muster Firma GmbH
Musterstrasse 1
12345 Musterstadt
Bereich: Einzelhandel

Ladenbreite in m: 8

Beantragte Sondernutzung

Typ

- Mobiles Werbeschild

Attribute

Breite / Höhe in m:
0,75m /1,25m

Beschreibung / Bemerkung

Hier ist Platz für Ihre Anmerkungen

Bildanlagen



Hinweis:

Mit dem Einreichen dieses Antrages erklären Sie, dass Sie berechtigt sind, den Antrag im Namen des o. a. Geschäfts zu stellen und bestätigen, dass Sie die Sondernutzungssatzung gelesen und anerkannt haben. Bitte drucken Sie sich jetzt den Antrag für Ihre Unterlagen aus oder speichern Sie diese Seite.

Schritt 1: Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. Drucken Sie sich diese Seite über die Druckfunktion ihres Browser aus und bestätigen Sie Ihre Angaben mit „Antrag einreichen“. Ihr Antrag wird in diesem Fall an die GOSLAR marketing gmbh übermittelt.

Sollten Sie noch Änderungen vornehmen wollen, so wählen Sie den Button „Zurück“, um ihre Eingabe(n) zu korrigieren.

ACHTUNG: Sie können die eingereichten Anträge nicht mehr bearbeiten. Sie haben später unter „Meine Sondernutzungen“ die Möglichkeit sich eine Liste aller ein bisher eingereichten Anträge anzeigen zu lassen.

Als Bestätigung, dass Ihr Antrag eingegangen ist erhalten Sie folgendes Infofenster.



GOSLAR
marketing gmbh

[Meine Sondernutzungen](#) | [Logout](#)

Fertig - Sondernutzungsantrag eingereicht

Ihr Antrag wurde zur Bearbeitung eingereicht. Wir werden Ihren Antrag schnellstmöglich bearbeiten. Sollten im Rahmen der Antragsprüfung noch Fragen auftreten, werden wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen. Der abschließende Bescheid wird Ihnen auf dem Postweg zugestellt.

Ihr Team der Goslar marketing gmbh

Straßencafe - Beantragen einer Außenbestuhlung, Einfriedung, Überdachung (Markise, Sonnenschirme etc.) und von zwei Werbeschildern

Möchten Sie zu Ihrer bereits registrierten E-Mailadresse und Rechnungsadresse eine weitere Sondernutzung für ein anderes Geschäft beantragen ändern Sie dafür lediglich die Geschäftsadresse, für die der Antrag gestellt wird.

ACHTUNG: Möchten Sie für dieses Geschäft eine andere Rechnungsadresse verwenden, müssen Sie sich mit einer weiteren E-Mailadresse neu registrieren. DENN: Sollten Sie hier die Rechnungsadresse ändern wollen, so ändert sich diese auch bei allen bereits unter dieser E-Mailadresse eingereichten Anträge.

Das heißt eine E-Mailadresse = eine Rechnungsadresse



GOSLAR
marketing gmbh

Meine Email-Adresse: nutzer@vvelt.de | Meine Sondernutzungen | Logout

Antragstellung

Geschäftsdaten erfassen
(Schritt 3 von 6)

Tragen Sie hier bitte die Geschäftsadresse ein, für die der Sondernutzungsantrag gestellt wird und erläutern Sie bitte kurz ihr Vorhaben.

Auswahl Geschäftsadresse

Neues Geschäft anlegen

Geschäftsbezeichnung*

Muster Restaurant

Strasse*

Musterweg 2

PLZ & Ort*

12345 Musterstadt

Firmentyp*

Einzelhandel

Breite Hauptgeschäftsfront in m*

15


Antrag wird gestellt von...bis*
(tt.mm.jjjj)

01.01.2013 bis 31.12.2013

- Schritt 1:** Wählen Sie bei Auswahl Geschäftsadresse „Neues Geschäft anlegen“. Später haben Sie hier die Möglichkeit Ihre bereits eingepflegten Geschäfte auszuwählen. Die hier gespeicherten Geschäftsdaten können Sie falls erforderlich ändern.
- Schritt 2:** Geschäftsbezeichnung: Geben Sie den Namen und die Adresse Ihres Geschäfts an.
- Schritt 3:** Geschäftstyp: Ändern Sie ggf. den Geschäftstyp von „Einzelhandel“ auf „Gastronomie“.
- Schritt 4:** Breite der Geschäftsfront - Machen Sie konkrete Angaben zu der gesamten Breite Ihres Geschäfts.
- Schritt 5:** Zu beantragender Sondernutzungszeitraum - Bitte tragen Sie hier den gewünschten Genehmigungszeitraum ein. Beachten Sie, dass Sondernutzungen nur für maximal ein Kalenderjahr beantragt werden können.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Speichern und Weiter.

Sie finden nun folgende Eingabemaske vor:



Meine Email-Adresse: nutzer@vvelt.de | [Meine Sondernutzungen](#) | [Logout](#)

Antragstellung

Stammdaten erfassen (Schritt 4 von 6)

Sondernutzungstyp*


Welche Sondernutzung möchten Sie beantragen? Bitte wählen Sie den Typ der Sondernutzung aus.

* = Pflichtfeld

Schritt 1: Sondernutzungstyp - Wählen Sie Ihr gewünschtes Antragsformular.

Schritt 3: Zum Fortfahren klicken Sie auf den Button „Speichern & Weiter“

Sie finden nun folgende Eingabemaske vor:



Meine Email-Adresse: nutzer@vvelt.de | [Meine Sondernutzungen](#) | [Logout](#)

Antrag

Antrag erfassen (Schritt 5 von 6)

Sondernutzungsdetails

Außenfläche

Wählen Sie die von Ihnen gewünschte Sondernutzung aus, indem Sie in die entsprechende Checkbox einen Haken setzen und geben Sie die vorgegebenen Attribute an.

Hinweis: Pflichtangabe. Geben Sie hier unbedingt die Breite und Tiefe Ihrer Außenfläche an.

Breite / Tiefe in m* (z. B.: 2m / 4m)

Beschreibung/ Bemerkungen oder Beratungsbedarf* (255 Zeichen)

Gastronomiemöblierung Stühle

Hinweis: Beschreibung von Form, Material und Farbe der Stühle bzw. Einsitzer ohne Werbeaufdruck.

Anzahl / Form / Material / Farbe* (z. B.: 2 / rund / Rattan / beige)

Beschreibung/ Bemerkungen oder Beratungsbedarf* (255 Zeichen)

Gastronomiemöblierung Tische

Hinweis: Beschreibung von Form, Material und Farbe der Tische ohne Werbeaufdruck.

Anzahl / Form / Material / Farbe* (z. B.: 2 / rund / Rattan / beige)

Beschreibung/ Bemerkungen oder Beratungsbedarf* (255 Zeichen)

Gastronomiemöblierung Mehrsitzer

Hinweis: Beschreibung von Form, Material und Farbe der Mehrsitzer ohne Werbeaufdruck.

Anzahl / Form / Material / Farbe* (z. B.: 2 / rund / Rattan / beige)

Beschreibung/ Bemerkungen oder Beratungsbedarf* (255 Zeichen)

Sonnenschirme**Hinweis:** Zugelassen sind runde sowie sechs- bis achteckige freistehende Schirme. Maximal 4m Durchmesser. Keine Produktwerbung.

Anzahl / Durchmesser in m / Form / Farbe*

 (z. B.: 1 / 0,8 m / rund / gelb)Beschreibung/ Bemerkungen oder
Beratungsbedarf*
(255 Zeichen) **1. mobiles Werbeschild****Hinweis:** Aufstellung von 1 mobilem Werbeschild innerhalb oder außerhalb der Straßencaféfläche. Maximale Breite 0,75m. Maximale Höhe 1,25m. Eine Aufstellung außerhalb der Fläche ist kostenpflichtig (ca. 70€ / Jahr).Werbeschild innerhalb genehmigter Fläche? /
Breite / Höhe in m* (z. B.: Ja oder Nein / 0,75m / 1,25m)Beschreibung/ Bemerkungen oder
Beratungsbedarf*
(255 Zeichen) **2. mobiles Werbeschild****Hinweis:** Ab 15m² Außenfläche ist die Aufstellung eines zweiten mobilen Werbeschildes innerhalb oder außerhalb der Straßencaféfläche möglich. Maximale Breite 0,75m. Maximale Höhe 1,25m. Eine Aufstellung außerhalb der Fläche ist kostenpflichtig (ca. 70 € / Jahr).Werbeschild innerhalb genehmigter Fläche? /
Breite / Höhe in m* (z. B.: Ja oder Nein / 0,75m / 1,25m)Beschreibung/ Bemerkungen oder
Beratungsbedarf*
(255 Zeichen) **Dekoration mit Pflanzen****Hinweis:** Nur zur punktuellen Abgrenzung bis zu einer Höhe von maximal 1,50m zugelassen.

Anzahl / Höhe in m*

 (z. B.: 2 / 0,70 m)Beschreibung/ Bemerkungen oder
Beratungsbedarf*
(255 Zeichen) **Windschutz & Einfriedung****Hinweis:** Windschutz nicht blickdicht, bis maximal 1,50m mit dezenter Werbung für den eigenen Betrieb. Zäune sind unzulässig.

Material / Anzahl / Breite / Höhe in m*

 (z. B.: Rattan / 4 / 2m / 2m)Beschreibung/ Bemerkungen oder
Beratungsbedarf*
(255 Zeichen)

* = Pflichtfeld

- Schritt 1:** Maße der Außenfläche – Tragen sie hier die tatsächliche Größe Ihrer zur Verfügung stehenden Außenfläche ein. Trennen Sie die einzelnen Maßangaben unbedingt mit einen Schrägstrich „/“.
- Schritt 2:** Setzen Sie, bevor Sie mit der Eingabe Ihrer Daten fortfahren, ein Haken in das entsprechende linke Feld, um Ihren gewünschten Antrag noch einmal zu bestätigen. Mehrfachnennungen sind möglich.
- Schritt 3:** Anzahl / Form / Farbe / Größe. Machen Sie in den entsprechenden Feldern die erforderlichen Angaben und achten Sie auch hier wieder auf die richtige Schreibweise (Schrägstrich zwischen den einzelnen Angaben).
- Schritt 3:** Beschreibung, Bemerkung, Beratungsbedarf – Bitte machen Sie hier genauere Angaben zu Ihrem jeweiligen Antrag.
- Schritt 4:** Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Speichern und Weiter.

Sie finden nun folgende Eingabemaske vor:

Bilder für einen Antrag hochladen

Antragsbilder – Laden Sie hier bitte die gewünschten Bilder zu Ihrem Antrag von ihrem PC hoch. Bitte achten Sie auf eine Bildauflösung von mind. 150 dpi. Und einer max. Dateigröße von 2MB. Es werden folgende Dateiformate akzeptiert: JPG, GIF, PNG, BMP.



GOSLAR
marketing gmbh

Meine Email-Adresse: nutzer@vvelt.de | [Meine Sondernutzungen](#) | [Logout](#)

Antragstellung

Bilder zum Geschäft angeben
(Schritt 6 von 6)

Um Ihren Antrag bearbeiten zu können, wird ein Bild von der Frontseite Ihres Geschäfts benötigt, sowie Bilder auf denen die jeweiligen Sondernutzungstypen abgebildet sind. Für die Bilder gelten folgende Einschränkungen:

- Zulässige Bildformate: gif, jpg, png und bmp
- Die Dateigröße für ein Bild darf 2 Megabyte nicht überschreiten

Bitte haben Sie bei dem Upload einen Moment Geduld. Je nach Bildgröße und Internetbandbreite kann der Uploadvorgang zwischen 3 und 60 Sekunden dauern.

Bilder hochladen für

- Frontseite Ihres Geschäfts
- Gastronomiemöblierung Stühle
- Außenfläche

Bildauswahl und hochladen*

Hochgeladene Bilder

* = Pflichtfeld

Schritt 1: Klicken Sie auf „Durchsuchen“ um das gewünschte Foto aus einem Verzeichnis auf Ihrem PC auszuwählen. Klicken Sie anschließend auf „Bild hochladen“. Die Dauer es Uploads ist abhängig von Ihrer Internetverbindung und der Datengröße und kann bis zu 60 Sekunden dauern.

Nach erfolgreichen Upload, werden Ihnen die Bilder als kleine Vorschaubilder angezeigt. Sollten Sie das falsche Bild ausgewählt haben, haben Sie jetzt noch die Möglichkeit das Foto zu löschen. Um das korrekte Foto hochzuladen wiederholen Sie den Schritt und laden Sie ggf. weitere benötigte Bilder hoch. Beachten Sie dazu bitte die Anzeige auf Ihrem Bildschirm.

Schritt 2: Haben Sie die erforderlichen Bilder vollständig hochgeladen, klicken Sie auf „Antrag anzeigen“

Sie finden nun folgende Übersicht ihrer eingegeben Daten vor:

Zusammenfassung und Absenden eines Antrages



GOSLAR
marketing gmbh

Meine Email-Adresse: nutzer@vvelt.de | Meine Sondernutzungen | Logout

Sondernutzungsantrag-Online Nr. 12

Antragsteller

Muster Firma GmbH
Musterstrasse 1
12345 Musterstadt
Email: nutzer@vvelt.de

Rechnungsadresse:

Geschäftsdaten

Muster Firma GmbH
Musterstrasse 1
12345 Musterstadt
Bereich: Einzelhandel

Ladenbreite in m: 8

Beantragte Sondernutzung

Typ

■ Außenfläche

Attribute

Breite / Tiefe in m:
10m / 15m

Beschreibung / Bemerkung

Hier ist Platz für Ihre Anmerkungen

Bildanlagen



Hinweis:

Mit dem Einreichen dieses Antrages erklären Sie, dass Sie berechtigt sind, den Antrag im Namen des o. a. Geschäfts zu stellen und bestätigen, dass Sie die Sondernutzungssatzung gelesen und anerkannt haben. Bitte drucken Sie sich jetzt den Antrag für Ihre Unterlagen aus oder speichern Sie diese Seite.

Zurück

Antrag einreichen

Schritt 1: Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. Drucken Sie sich diese Seite über die Druckfunktion ihres Browser aus und bestätigen Sie Ihre Angaben mit „Antrag einreichen“. Ihr Antrag wird in diesem Fall an die GOSLAR marketing gmbh übermittelt.
Sollte Sie noch Änderungen vornehmen wollen, so wählen Sie den Button „Zurück“, um ihre Eingabe(n) zu korrigieren.

ACHTUNG: Sie können die eingereichten Anträge nicht mehr bearbeiten. Sie haben später unter „Meine Sondernutzungen“ die Möglichkeit sich eine Liste aller ein bisher eingereichten Anträge anzeigen zu lassen.

Als Bestätigung, dass Ihr Antrag bei uns eingegangen ist erhalten Sie folgendes Infofenster.



GOSLAR
marketing gmbh

Meine Sondernutzungen | Logout

Fertig - Sondernutzungsantrag eingereicht

Ihr Antrag wurde zur Bearbeitung eingereicht. Wir werden Ihren Antrag schnellstmöglich bearbeiten. Sollten im Rahmen der Antragsprüfung noch Fragen auftreten, werden wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen. Der abschließende Bescheid wird Ihnen auf dem Postweg zugestellt.

Ihr Team der Goslar marketing gmbh